



Annexe 2

Modèle de fiche de contact

Cette fiche doit comporter les éléments et mentions suivants :

- État civil et grade de l'agent :
- Service et lieu d'affectation :
- Souhaitez-vous être contacté durant votre absence pour préparer votre retour au travail ?

☐ oui

☐ non¹

- En cas d'accord, merci de préciser le point de contact souhaité :

☐ votre correspondant RH

☐ votre supérieur hiérarchique

☐ autre² (à préciser)

- la ou les modalité(s) de contact à privilégier :

☐ téléphone, indiquez votre numéro et le(s) créneau(x) horaire(s) :

☐ courrier postal, précisez votre adresse :

☐ courriel, veuillez indiquer votre adresse électronique personnelle :

(1) un courrier vous sera adressé pour vous proposer un accompagnement lors de votre reprise.

(2) à titre d'exemple, les chargés de mission d'encadrement pour certains corps.